



**Marktgemeinde Reichenau an der Rax**

Heilklimatischer Luftkurort

Hauptstraße 63, 2651 Reichenau an der Rax

Tel.: 02666 52206 Fax: DW 19

gemeindeamt2651@reichenau.at

www.reichenau.at

# NIEDERSCHRIFT

über die 2. Gemeinderatssitzung 2023  
am Donnerstag, 22. Juni 2023 um 19:00 Uhr  
im Rathaus Reichenau, Großer Sitzungssaal

Die Sitzung ist öffentlich.

Beginn: 19.00 Uhr

Ende: 20.08 Uhr

Erschienen sind:

Bgm.	Johann	Döller
Vzbgm	Mag. Michael	Sillar
GGR	Helmuth	Mayerhofer
GGR	Ulrike	Marvan
GGR	Ing. Wolfgang	Gruber
GGR	Oliver	Kobald
GR	Mag. Johannes	Ledolter
GR	Johannes	Gschaider
GR	Johannes	Ribeiro da Silva
GR	Josef	Erlach
GR	Ing. Christian	Blazek (ab Top 1.7.2.)
GR	Doris	Siwatz
GR	Mag. Katrin	Nusterer
GR	Friederike	Przibil
GR	Bernd	Scharfegger
GR	Carina	Perner-Reiter
GR	Johann	Budin
GR	Eva	Tauchner
GR	Franz	Tisch
GR	Wilfried	Scherzer

Entschuldigt sind abwesend: GR Werner Groß

Unentschuldigt sind abwesend: XXX

Protokollführer: Richard Tauchner, Amtsleiter

Bürgermeister Johann Döller, als Vorsitzender, begrüßt die anwesenden Mitglieder des Gemeinderates, stellt die Beschlussfähigkeit fest, legt die Tagesordnung vor und erklärt die Sitzung um 19.00 Uhr für eröffnet.

# Inhalt

<b>1. ÖFFENTLICHER TEIL DER SITZUNG .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Darlehensaufnahme Wasserversorgungsanlage - Nachtragsbeschluss _____</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Gründung des Vereines „eeg-reichenau an der rax“ _____</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Verordnung einer Parkabgabe _____</b>	<b>4</b>
<b>1.4. Firma Turkna, Überprüfung der Spielplätze und Turnsäle – Reparaturangebot _____</b>	<b>4</b>
1.4.1. Mittelschule Reichenau _____	5
1.4.2. Volksschule Reichenau _____	5
1.4.3. Landeskindergarten Reichenau _____	5
1.4.4. Landeskindergarten Edlach _____	5
<b>1.5. 3i-Software, Abänderungsangebot Menüführung Webseite _____</b>	<b>5</b>
<b>1.6. Dipl.-Ing. Hubert Leibl, Anbot Wildbachbegehungen 2023 - 2025 _____</b>	<b>5</b>
<b>1.7. Subventionsansuchen _____</b>	<b>6</b>
1.7.1. NÖ. Berg- und Naturwacht _____	6
1.7.2. WSV Sparkasse Prein _____	6
<b>1.8. Clean-Up Day – 16.09.2023 am Schneeberg _____</b>	<b>7</b>
<b>1.9. Rufbus _____</b>	<b>7</b>
<b>2. NICHT ÖFFENTLICHER TEIL DER SITZUNG .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. PERSONALANGELEGENHEITEN _____</b>	<b>9</b>
2.1.1. Ersuchen um Altersteilzeit _____	9
2.1.2. Pensionsantritt _____	9
2.1.3. Dienstvertrag _____	9

# **1. ÖFFENTLICHER TEIL DER SITZUNG**

## **1.1. DARLEHENSaufnahme WASSERVERSORGUNGSANLAGE - NACHTRAGSBESCHLUSS**

In der Sitzung des Gemeinderates vom 30.03.2023 wurde unter Top 1.3. die Aufnahme eines Darlehens für die Wasserversorgungsanlage in Höhe von € 355.000,-- beschlossen. Gemäß § 90 Abs. 4 Z. 7 NÖ. Gemeindeordnung, bedürfen Darlehensaufnahmen und Haftungsübernahmen für Projekte in den Bereichen Wasserver- und Abwasserentsorgung sowie Abfallentsorgung keiner Genehmigung des Amtes der NÖ. Landesregierung, wenn der Gemeinderat gleichzeitig die Bedeckung des Schuldendienstes unter Berücksichtigung kostendeckender Gebühren beschließt. Der Gemeinderat der Marktgemeinde Reichenau an der Rax hat in seiner Sitzung am 14.12.2022 unter Top 1.2.2. die Wasserabgabenordnung abgeändert und sowohl die Wasserbereitstellungsgebühr als auch die Wasserbezugsgebühr auf Basis des Voranschlages 2023 erhöht und wurden insbesondere im Hinblick auf die Bedeckung des Schuldendienstes kostendeckende Gebühren beschlossen.

Antrag: Das Darlehen möge wie in der Gemeinderatssitzung vom 30.03.2023 beschlossen, bei der HYPO NÖ Gruppe zu einem Zinssatz von 0,98 % über der 12-J-ICE-SWAP-Rate und einer Laufzeit von 30 Jahren aufgenommen werden. Der durch diese Darlehensaufnahme erhöhte Schuldendienst im Bereich der Wasserversorgung ist unter Berücksichtigung kostendeckender Gebühren im Bereich der Wasserversorgung aufgrund der Wasserabgabenordnung vom 14.12.2022 bedeckt.

Beschluss: Einstimmig angenommen.

## **1.2. GRÜNDUNG DES VEREINES „EEG-REICHENAU AN DER RAX“**

Die Marktgemeinde Reichenau hat im letzten Jahr zwei PV-Anlagen (Mittelschule Reichenau mit 30 kWp und Ärztezentrum mit 20 kWp) errichtet und sind beide Anlagen im Frühjahr 2023 ans Netz gegangen. Um den Strombedarf anderer Objekte der Gemeinde und der Margarete Bader-Waissnix-Stiftung abdecken bzw. abfedern zu können, ist die Gründung eines Vereines „Erneuerbaren Energie Gemeinschaft – kurz EEG“ notwendig. Diese EEG kann dann den selbst erzeugten Strom aus den PV-Anlagen den teilnehmenden Netzbenutzern (= Gemeinde selbst und Stiftung) zu kostendeckenden Entgelten zur Verfügung stellen.

Die EZN GmbH. (Energie Zukunft Niederösterreich GmbH.) hat dazu den Entwurf von Vereinsstatuten übermittelt, welche überarbeitet und ergänzt wurden und dem Protokoll als Anlage 1 beiliegen. Weiters muss der Vereinsvorstand laut Vereinsgesetz entsprechend besetzt werden und steht folgender Wahlvorschlag zur Diskussion:

## **Vorschlag Vereinsvorstand**

<i>Obmann:</i>	<i>Bgm. Johann Döller</i>
<i>Obmann-Stellvertreter:</i>	<i>Vzbgm. Mag. Michael Sillar</i>
<i>Kassier:</i>	<i>GR. Mag. Johannes Ledolter</i>
<i>Kassier-Stellvertreter:</i>	<i>VB Daniela Hammerl</i>
<i>Schriftführer:</i>	<i>GGR. Oliver Kobald</i>
<i>Schriftführer-Stellvertreter:</i>	<i>AL-Stv. Philipp Stummer</i>
<i>Rechnungsprüferin:</i>	<i>GR. Carina Perner-Reiter</i>
<i>Rechnungsprüferin:</i>	<i>GR. Eva Tauchner</i>

Antrag: Die Gründung des Vereines „Erneuerbare Energiegemeinschaft – Reichenau an der Rax“ möge genehmigt und die Vereinsstatuten laut Anlage 1 beschlossen werden.

Des Weiteren soll der Vereinsvorstand wie vorgeschlagen zur Wahl gestellt werden.

Beschluss: Einstimmig angenommen.

### **1.3. VERORDNUNG EINER PARKABGABE**

Der öffentliche Parkplatz am Preiner Gschaid soll ab 01.08.2023 aufgrund der Erhaltungsverpflichtungen und wiederkehrenden finanziellen Aufwendungen der Marktgemeinden Neuberg an der Mürz und Reichenau an der Rax bewirtschaftet werden. Die Abgabe für die Benutzung des öffentlichen Gutes zum Parken basiert auf dem NÖ Kraftfahrzeugabstellabgabegesetz und einer Verordnung des Gemeinderates der Marktgemeinde Reichenau an der Rax.

Die Verordnung liegt dem Protokoll als Anlage 2 bei. Der Tagstarif beträgt zwischen 0.00 und 24.00 Uhr € 4,--. Für Dauerbenutzer soll eine in der Gemeinde zu erwerbende Jahreskarte um € 60,00 aufgelegt werden. Ausnahmegenehmigungen sind für Hüttenbetreiber bzw. deren Mitarbeiter und die Bergrettung vorgesehen, wobei diese auf das Kennzeichen des Kraftfahrzeuges abgestellt werden sollen. Gemäß § 2 Z.3 der Parkabgabeverordnung ist das Parken für bis zu 15 Minuten abgabefrei. Dies soll auf der Hinweistafel an der Parkplatzeinfahrt angekündigt und von den Nutzern des Parkplatzes mittels Parkscheibe - wie bei kostenfreien Kurzparkzonen - entsprechend kenntlich gemacht werden.

Antrag: Die in Anlage 2 enthaltene Verordnung möge beschlossen werden.

Beschluss: Mit einer Stimmenthaltung (GR. Franz Tisch) angenommen.

### **1.4. FIRMA TURKNA, ÜBERPRÜFUNG DER SPIELPLÄTZE UND TURNSÄLE – REPARATUR-ANGEBOT**

Die Firma Turkna hat wie alljährlich die Spielplätze und Turnsäle überprüft. Folgende Reparaturen sind dringend notwendig:

#### 1.4.1. Mittelschule Reichenau

Ersatzanschaffung eines Sprungkastens, eines Barrens und zweier Turnböcke. Kostenrahmen laut Kostenvoranschlag der Firma Turkna rund € 7.500,--.

#### 1.4.2. Volksschule Reichenau

Erneuerung der Klettertaue und Schaukelsitze – Angebot der Firma Turkna rund € 1.200,--

#### 1.4.3. Landeskindergarten Reichenau

Reine Wartungsarbeiten um ca. € 650,--

#### 1.4.4. Landeskindergarten Edlach

Reine Wartungsarbeiten um ca. € 650,--

Antrag: Die notwendigen Ersatzanschaffungen mögen getätigt und die Wartungsarbeiten genauso bei der Firma Turkna in Auftrag gegeben werden, wobei sich die Gesamtkosten aufgrund von Eigenleistungen auf rund € 6.500,-- bis € 7.000,-- reduzieren werden.

Beschluss: Einstimmig angenommen.

### **1.5. 3i-SOFTWARE, ABÄNDERUNGSANGEBOT MENÜFÜHRUNG WEBSEITE**

Die Firma 3i-Software bietet die von der Verwaltung gewünschte Änderung und teilweise Neuprogrammierung der Menüführung der Webseite der Gemeinde um € 1.920,-- exkl. USt. an. Dieses Angebot ist bereits nachverhandelt. Aufgrund verschiedentlicher Wahrnehmung soll die derzeit eher bildbasierte Menüstruktur in eine klassische – wie auf den meisten anderen Webseiten von Gemeinden zu finden – übergeführt werden.

Antrag: Die Firma 3i-Software möge mit den Arbeiten beauftragt werden.

Beschluss: Einstimmig angenommen.

### **1.6. DIPL.-ING. HUBERT LEIBL, ANBOT WILDBACHBEGEHUNGEN 2023 - 2025**

Für die Jahre 2023 bis 2025 bietet das Ingenieurbüro für Kulturtechnik und Wasserwirtschaft, Dipl.-Ing. Hubert Leibl, 1170 Wien, die jährliche Begehung der Wildbäche der Marktgemeinde Reichenau an der Rax auf Grundlage des Forstgesetzes 1975 (§ 101 Abs. 6) zum Preis von € 7.600,-- exkl. USt. pro Jahr an (d.s. rund 100 Stunden jährlich). Dabei werden jährlich – je nach Vorgaben bzw. Vereinbarung - zwischen 30 und 50 Kilometer an Wildbächen begangen und die vorgefundenen Übelstände bzw. Mängel mittels Tablet in der Software „ProOffice“ festgehalten. Mit Dipl.-Ing. Leibl arbeitet die Gemeinde seit Beginn der Begehungen zusammen.

Antrag: Der Auftrag soll vorab für das Jahr 2023 vergeben werden.

Beschluss: Einstimmig angenommen.

## **1.7. SUBVENTIONSANSUCHEN**

### **1.7.1. NÖ. Berg- und Naturwacht**

Die NÖ. Berg- und Naturwacht, Ortsstelle Gloggnitz, ersucht mit Schreiben vom 12.05.2023 um Gewährung einer Subvention.

Die gesetzliche Aufgabe der Niederösterreichische Berg- und Naturwacht (BNW) ist es, auf die Einhaltung des NÖ Naturschutzgesetzes zu achten und damit den Schutz von Tieren und Pflanzen zu wahren. Insbesondere:

- Schutz der wilden Tiere und Pflanzen
- Sicherung der Schutzgebiete
- Verfolgung illegaler Abfallbeseitigung
- Prävention und Früherkennung von Waldbränden
- Eingreifen im Falle von Wasserverunreinigung

Die Ortsstelle Gloggnitz ist in Reichenau an der Rax sehr aktiv (Erhaltung Rastplätze, Dienstgänge, Reinigungsarbeiten,...) und bietet auch gesondert an, die Gemeinde – nach vorheriger Absprache – bei Reinigungsarbeiten zu unterstützen.

Antrag: Es mögen eine Subvention in Höhe von € 1.000,-- gewährt werden.

Beschluss: Einstimmig angenommen.

**GR. Christian Blazek kommt zur Sitzung hinzu.**

### **1.7.2. WSV Sparkasse Prein**

Der Wintersportverein Sparkasse Prein ersucht um Gewährung einer außerordentlichen Subvention für die Umsetzung des Projektes „Attraktivierung Naturrodelbahn Prein“. Die Gesamtinvestitionskosten belaufen sich auf rund € 325.000,--. Das Projekt wird als Leader Projekt ausgeführt und von folgenden Institutionen unterstützt: Leader +, ASVÖ NÖ., Öst. Rodelverband, Fédération Internationale de Luge (FIL), Crowdfunding. Es sollte somit auch ein finanzieller Betrag der Marktgemeinde Reichenau an der Rax zuerkannt werden und ergeht folgender

Antrag: Es mögen eine Subvention in Höhe von € 5.000,-- gewährt werden.

Beschluss: Einstimmig angenommen.

## **1.8. CLEAN-UP DAY – 16.09.2023 AM SCHNEEBERG**

Der Verein „Patron Plasticfree Peaks“ hat die Aktion „CleanUP Days“ ins Leben gerufen. Engagierte Menschen, denen die Umweltverschmutzung auf den Bergen ein Dorn im Auge ist, können sich der „freiwilligen Müllsammlung“ anschließen. Damit wird ein wichtiger Beitrag für die Natur geleistet sowie ein Signal für den bewussten Umgang mit der Umwelt gesetzt.

Der CleanUP Day soll am 16.09.2023 am Schneeberg stattfinden und werden alle „Schneeberg-Gemeinden“ ersucht, ihre Vereine entsprechend zu sensibilisieren. Reichenau an der Rax soll an der Müllsammelaktion ebenfalls teilnehmen und haben bereits die Naturfreunde und der Alpenverein Interesse bekundet. Ebenso sollte die Berg- und Naturwacht ersucht werden daran teilzunehmen.

Antrag: Die Marktgemeinde Reichenau an der Rax möge sich zur Teilnahme am CleanUP-Day am 16.09.2023 bekennen und die Vereine entsprechend informieren bzw. um Teilnahme ersuchen.

Beschluss: Einstimmig angenommen.

## **1.9. RUFBUS**

Der Vorsitzende berichtet vom sehr erfolgreichen Start des RUFbusses und informiert den Ausschuss, wie die Aktion angelaufen ist und wie folgt allgemein abgewickelt wird:

### **Der RUFbus Semmering-Rax verkehrt wie folgt:**

von und zu Bahnhöfen, für Wanderungen, Kultur, Unterkünfte und Ausflugsziele.

Seit 26. Mai ermöglicht der RUFbus die autofreie Anreise. Die Südbahn bringt die Gäste in die Region und von den Bahnhöfen bringen Sie Linienbusse und ein bedarfsorientiertes Shuttle-System zum gewünschten Zielort.

Der individuell buchbare RUFbus ermöglicht es, mit der „Postbus-Shuttle-App“ ganz individuell zu reisen. **Haltepunkte:** In der Region rund um Semmering und Rax hält der RUFbus an rund 124 Punkten wie z.B. Rax-Seilbahn, Festspiele Reichenau, Vinodukt Payerbach, Schaubergwerk Grillenberg, Speckbacher Hütte, Kalte Rinne, 20-Schilling-Blick, Südbahnhotel Semmering, Kultur.Sommer.Semmering, Bergbahnen Semmering-Hirschenkogel, Naturbad Gloggnitz, beim Großteil der Unterkünfte und Gastronomiebetrieben und bei Bahnhöfen.

**Wann fährt der Rufbus?** Täglich von 9.00 bis 18.30 Uhr - bei Kulturveranstaltungen im Sommer wird der Fahrbetrieb in den Abendstunden verlängert.

**Was kostet eine Fahrt?** Nächtigungsgäste mit der MobilitätsCard+ fahren kostenlos: Als Nächtigungsgast erhält man die MobilitätsCard+ und kann den RUFbus für die Dauer des Aufenthalts kostenlos nutzen (gültig in teilnehmenden Unterkünften).

Das Saisonticket (26.5. bis 30.9.) ist in den Gemeindeämtern Reichenau, Payerbach, Breitenstein, Semmering und Schottwien, Netzwerkbüro Gloggnitz und Tankstelle Slanar Reichenau um € 39,00 erhältlich

- Einzelfahrt innerhalb eines Ortes oder unter 4 km kostet max. € 3,50\*
- Kinder 6-14 Jahre zahlen 50 % vom Erwachsenenpreis
- Kinder unter 6 Jahre fahren kostenlos, wobei der Platz reserviert werden muss

Bezahlt wird nach der Fahrt direkt beim Fahrer. Jede Fahrt wird je nach gefahrenen Kilometern bzw. mitfahrenden Personen abgerechnet.

\*Preis für einen Erwachsenen innerhalb eines Ortes oder unter 4 km. Bei längeren Fahrten: max. € 1,00 pro km/Person. Der Fahrpreis reduziert sich, je mehr Personen zeitgleich mitfahren.

#### Good to know

- Es gibt keinen fixen Fahrplan, das Postbus Shuttle fährt nach Bedarf. Es muss daher im Vorfeld mittels Postbus Shuttle App oder über die Unterkunft eine Fahrt gebucht werden.
- Bei der Buchung kann die gewünschte Abfahrtszeit bzw. die gewünschte Ankunftszeit angegeben werden.
- Es gibt keine Mindestpersonenzahl, auch Einzelreisende können das Service im vollen Umfang nutzen.

Zusätzlich zum RUFbus verkehren von den Bahnhöfen Gloggnitz und Payerbach-Reichenau Linienbusse in einer engen Taktung. z.B. fährt die Linie 341 zur Rax-Seilbahn und durch das Höllental, 342 bringt die Fahrgäste auf das Preiner Gscheid und 343 fährt von Gloggnitz über Maria Schutz auf den Semmering.

Wird zur Kenntnis genommen.



## 2. NICHT ÖFFENTLICHER TEIL DER SITZUNG

### 2.1. PERSONALANGELEGENHEITEN

#### 2.1.1. Ersuchen um Altersteilzeit

Siehe Niederschrift über den nicht öffentlichen Teil der Sitzung

#### 2.1.2. Pensionsantritt

Siehe Niederschrift über den nicht öffentlichen Teil der Sitzung

#### 2.1.3. Dienstvertrag

Siehe Niederschrift über den nicht öffentlichen Teil der Sitzung

Nachdem keine Wortmeldung mehr erfolgt, dankt der Vorsitzende allen Erschienenen und schließt um 20.08 Uhr die Sitzung.

Der Protokollführer:

Der Vorsitzende:

Die Protokollprüfer:

GGR. Ing. Wolfgang Gruber, ÖVP	GGR. Olyer Kobald, SPÖ
GR. Franz Tisch, FPÖ	GR. Wilfried Scherzer, GRÜNE

**STATUTEN des Vereins**  
**Erneuerbare-Energie-Gemeinschaft Reichenau an der Rax**  
**“eeg - reichenau an der rax“**

im Sinne des 6. Teils des Erneuerbaren-Ausbau-Gesetzes (EAG) und im Sinne des 1. Hauptstücks des 4. Teils des Elektrizitätswirtschafts- und -organisationsgesetzes 2010 (EIWOG 2010)

1. Name, Sitz und Tätigkeitsbereich
2. Zweck
3. Mittel zur Erreichung des Vereinszwecks
4. Arten der Mitgliedschaft
5. Erwerb der Mitgliedschaft
6. Beendigung der Mitgliedschaft
7. Rechte und Pflichten der Mitglieder
8. Vereinsorgane
9. Generalversammlung
10. Aufgaben der Generalversammlung
11. Vorstand
12. Aufgaben des Vorstands
13. Besondere Obliegenheiten einzelner Vorstandsmitglieder
14. Rechnungsprüfer
15. Schiedsgericht
16. Freiwillige Auflösung des Vereins
17. Verwendung des Vereinsvermögens bei Ausscheiden von Mitgliedern, bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall des begünstigten Zwecks

## **1. Name, Sitz und Tätigkeitsbereich**

1.1. Der Verein führt den Namen „Erneuerbare Energiegemeinschaft Reichenau an der Rax“

1.2. Er hat seinen Sitz in der politischen Gemeinde 2651 Reichenau an der Rax und erstreckt schwerpunktmäßig seine Tätigkeit auf den Regionalbereich des Umspannwerks Hart (HAR-31829-5) im Konzessionsgebiet des Verteilernetzbetreibers Netz Niederösterreich GmbH., 2344 Maria Enzersdorf.

## **2. Zweck**

Der Verein, dessen Tätigkeit gemeinnützig und nicht auf Gewinn ausgerichtet ist, bezweckt die ausschließliche und unmittelbare Förderung des Klima- und Naturschutzes durch Erbringung von Energiedienstleistungen (§ 79 EAG und §§ 16c-e EIWOG 2010), insbesondere im Bereich leitungsgebundener/elektrischer Energie auf Basis erneuerbarer Quellen. Der Verein verfolgt keine anderen als gemeinnützige Zwecke.

## **3. Mittel zur Erreichung des Vereinszwecks**

3.1. Der Vereinszweck soll durch die in 3.2 angeführten ideellen Tätigkeiten und durch die in 3.3 angeführten materiellen Mittel erreicht werden.

3.2. Für die Verwirklichung des Vereinszwecks vorgesehene ideelle Tätigkeiten sind:

- a) Information und Beratung im Zusammenhang mit dem Vereinszweck
- b) Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen und Veranstaltungen jeglicher Art, welche den Vereinszweck fördern
- c) Förderung der Kontaktaufnahme mit Personen, welche über Erfahrung und Fachkenntnisse zu Klima- und Naturschutzthemen, insbesondere zu Energie aus erneuerbaren Energiequellen und Energieeffizienz, aufweisen
- d) Sozialgerechte Verteilung der durch die Förderung gemäß Vereinszweck erzielten Vorteile zwischen den teilnehmenden Netzbenutzern
- e) Erfahrungsaustausch mit anderen Erneuerbaren Energiegemeinschaften
- f) Zusammenarbeit mit anderen gemeinnützigen Körperschaften
- g) Sammlung von Informationen und deren Weitergabe unter Wahrung des Datenschutzes
- h) Regelmäßiger Informationsaustausch zu Energie-, Klima- und Naturschutzthemen, insbesondere hinsichtlich Erzeugung von Energie aus erneuerbaren Quellen und Energieeffizienz
- i) Bereitstellung von Informationsmaterialien für die Allgemeinheit
- j) Entlastung der Netzinfrastruktur und dadurch Reduktion des übergeordneten Netzausbaus durch regelmäßige Optimierung der Verwendung und des Ausgleichs von lokal erzeugter Energie aus erneuerbaren Quellen
- k) Reduktion der Netzverluste und CO<sub>2</sub>-Emissionen durch lokal erzeugte und verbrauchte Energie aus erneuerbaren Quellen
- l) Forcierung des Einsatzes von erneuerbaren Energiequellen im Bereich der Raumwärme und Mobilität
- m) Erhöhung der regionalen Wertschöpfung
- n) Energie aus erneuerbaren Quellen unter möglichster Schonung der Umwelt und der Natur (Flora-Fauna-Habitat, Biodiversität, Flächenversiegelung) erzeugen durch
  - Errichtung und Betrieb eigener Anlagen
  - von Mitgliedern oder von Dritten zur Verfügung gestellten Anlagen, wobei Anlagen deren Förderungen ausgelaufen sind, oder keine Förderungen erhalten haben, bevorzugt werden
- o) Eigenerzeugte Energie aus erneuerbaren Quellen verbrauchen und/oder speichern
- p) Eigenerzeugte Energie aus erneuerbaren Quellen den teilnehmenden Netzbenutzern zu kostendeckenden Entgelten zur Verfügung stellen

- q) Die Verbrauchsanlagen der teilnehmenden Netzbenutzer erhebe
- r) Aufteilung der erzeugten Energie aus erneuerbaren Quellen (Aufteilungsschlüssel)
- s) Betrieb, Erhaltung und Wartung der dem Verein zur Verfügung stehenden Anlagen; die Betriebsführung und Wartung können durch einen Dritten erfolgen
- t) Verrechnung der zur Verfügung gestellten Energie aus erneuerbaren Quellen
- u) Erbringung und Verrechnung sonstiger Energiedienstleistungen (z.B. im Bereich Energieeffizienz, Ladestationen, Weiterbildungsveranstaltungen, Weitergabe von Informationsmaterial)
- v) Akquisition der Mitglieder
- w) Zusammenarbeit mit dem zuständigen Netzbetreiber

3.3. Die für die Verwirklichung des Vereinszwecks erforderlichen materiellen Mittel werden aufgebracht durch:

- a) Grundeinlage und Mitgliedsbeiträge
- b) Mittel aus der zur Verfügungsstellung von Energie aus erneuerbaren Quellen
- c) Mittel aus der Erbringung von sonstigen Energiedienstleistungen
- d) Förderungen und Kredite
- e) sonstige Zuwendungen von Mitgliedern und Dritte
- f) Erträge aus vereinseigenen Publikationen
- g) Administrationsentgelt
- h) Erträge aus nicht begünstigungsschädlichen Informationsveranstaltungen des Vereins

3.4. Die Mittel des Vereins werden ausschließlich für Tätigkeiten gemäß 3.2 verwendet. Der Verein kann, soweit die materiellen Mittel dies zulassen, Dienstnehmer haben und sich Dritter bedienen, um den Vereinszweck zu erfüllen. Auch an Vereinsmitglieder kann Entgelt bezahlt werden, sofern dies auf Tätigkeiten bezogen ist, die über die Vereinstätigkeit im engsten Sinn hinausgehen; ein derartiges Entgelt hat einem Drittvergleich standzuhalten. Die Mitglieder dürfen keine Gewinnanteile in ihrer Eigenschaft als Mitglieder und keine sonstigen Zuwendungen aus Mitteln des Vereins erhalten. Der Verein darf keine Person durch Verwaltungsaufgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigen.

#### **4. Arten der Mitgliedschaft**

Die Mitglieder des Vereins gliedern sich in

- a) ordentliche Mitglieder: das sind jene, die bestimmte Rechte und Pflichten im Verein haben
- b) Ehrenmitglieder: das sind jene, die bestimmte Rechte und Pflichten im Verein haben und wegen besonderer Verdienste um den Verein ernannt sind

#### **5. Erwerb der Mitgliedschaft**

5.1. Mitglieder des Vereins können natürliche Personen, Gemeinden, Rechtsträger von Behörden in Bezug auf lokale Dienststellen, sonstige juristische Personen des öffentlichen Rechts und kleine oder mittlere Unternehmen (im Sinne der Empfehlung der EU-Kommission betreffend die Definition der Kleinstunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen, ABl.L124 vom 25.03.2003, S.36) werden. Die Mitgliedschaft im Verein darf für Privatunternehmen nicht die gewerbliche oder berufliche Haupttätigkeit sein. Erzeuger, die elektrische Energie aus erneuerbaren Quellen in ein Netz im Lokalbereich/Regionalbereich abgeben, dürfen Mitglied des Vereins sein, sofern sie nicht von Versorgern, Lieferanten oder Stromhändlern kontrolliert werden.

5.2. Über die Aufnahme von ordentlichen Mitgliedern entscheidet der Vorstand. Die Aufnahme kann ohne Angabe von Gründen verweigert werden. Die Aufnahme kann von der Entrichtung einer Grundeinlage abhängig gemacht werden, deren Höhe von der Generalversammlung festzusetzen ist.

5.3. Bis zur Entstehung des Vereins erfolgt die vorläufige Aufnahme der ordentlichen Mitglieder durch die Vereinsgründer, im Fall eines bereits bestellten Vorstands durch diesen. Diese Mitgliedschaft wird erst mit Entstehung des Vereins wirksam. Wird ein Vorstand erst nach Entstehung des Vereins bestellt, erfolgt auch die (definitive) Aufnahme ordentlicher Mitglieder bis dahin durch die Gründer des Vereins.

5.4. Die Ernennung zum Ehrenmitglied erfolgt auf Antrag des Vorstands durch die Generalversammlung.

## **6. Beendigung der Mitgliedschaft**

6.1. Die Mitgliedschaft erlischt durch Tod, freiwilligen Austritt oder durch Ausschluss, bei juristischen Personen und rechtsfähigen Personengesellschaften durch Verlust der Rechtspersönlichkeit.

Die Verpflichtung zur Zahlung der fällig gewordenen Mitgliedsbeiträge und sonstiger Entgelte bleibt hiervon unberührt. Der Mitgliedsbeitrag ist auch für das Jahr des Erlöschens der Mitgliedschaft zur Gänze zu entrichten.

6.2. Der Austritt kann unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von zwei Wochen (vgl. § 76 Abs. 1 EIWOG 2010) immer zum 30.06. oder 31.12. jeden Jahres erfolgen. Er muss dem Vorstand schriftlich per Einschreiben an EEG Reichenau an der Rax, Hauptstraße 63, 2651 Reichenau an der Rax oder per E-Mail an eegreichenau@reichenau.at mitgeteilt werden. Der Austritt wird mit Ablauf des auf die Zustellung der Kündigungserklärung folgenden Werktages wirksam. Erfolgt die Anzeige verspätet, so ist sie erst zum nächsten Austrittstermin wirksam.

6.3. Der Vorstand kann ein ordentliches Mitglied ausschließen, wenn dieses trotz zweimaliger schriftlicher Mahnung unter Setzung einer angemessenen Nachfrist länger als sechs Monate mit seinen Zahlungsverpflichtungen im Rückstand ist.

6.4. Der Ausschluss eines ordentlichen Mitglieds aus dem Verein kann vom Vorstand auch wegen grober Verletzung anderer Mitgliedspflichten und wegen unehrenhaften Verhaltens verfügt werden.

6.5. Die Aberkennung der Ehrenmitgliedschaft kann unter Anwendung der Punkte 7.6 und 7.7 von der Generalversammlung über Antrag des Vorstands beschlossen werden.

## **7. Rechte und Pflichten der Mitglieder**

7.1. Die Mitglieder sind berechtigt, an allen Veranstaltungen des Vereins teilzunehmen und die Einrichtungen und Leistungen des Vereins zu nutzen. Das Stimmrecht in der Generalversammlung sowie das aktive und passive Wahlrecht stehen nur den ordentlichen Mitgliedern zu.

7.2. Jedes Mitglied ist berechtigt, vom Vorstand die Ausfolgung der Statuten zu verlangen.

7.3. Mindestens ein Zehntel der Mitglieder kann vom Vorstand die Einberufung einer Generalversammlung verlangen.

7.4. Die Mitglieder sind in jeder Generalversammlung vom Vorstand über die Tätigkeit und finanzielle Gebarung des Vereins zu informieren. Wenn mindestens ein Zehntel der Mitglieder dies unter Angabe von Gründen verlangt, hat der Vorstand den betreffenden Mitgliedern eine solche Information auch sonst binnen vier Wochen zu geben.

7.5. Die Mitglieder sind vom Vorstand über den geprüften Rechnungsabschluss (Rechnungslegung) zu informieren. Geschieht dies in der Generalversammlung, sind die Rechnungsprüfer einzubinden.

7.6. Die Mitglieder sind verpflichtet, die Interessen des Vereins nach Kräften zu fördern und alles zu unterlassen, wodurch das Ansehen und der Zweck des Vereins Schaden erleiden könnte. Sie haben die Vereinsstatuten und die Beschlüsse der Vereinsorgane zu beachten.

7.7. Die Mitglieder sind zur pünktlichen und vollständigen Zahlung sie betreffender Beträge in der vom Vorstand oder der Generalversammlung beschlossenen Höhe verpflichtet.

7.8. Um die Vereinstätigkeit von Anfang an umfänglich zu fördern, verpflichten sich die Gründungsmitglieder zur Leistung eines Betrages in Höhe von EUR 1.500,- (in Worten; Euro eintausendfünfhundert). Über die Festlegung der Grundeinlage ordentlicher Mitglieder entscheidet die Generalversammlung über Vorschlag des Vorstandes.

## **8. Vereinsorgane**

Organe des Vereins sind

- a) die Generalversammlung
- b) der Vorstand
- c) die Rechnungsprüfer
- d) das Schiedsgericht

## **9. Generalversammlung**

9.1. Die Generalversammlung ist die „Mitgliederversammlung“ im Sinne des § 5 Abs. 1 Vereinsgesetz 2002. Eine ordentliche Generalversammlung findet alle drei Jahre statt.

9.2. Eine außerordentliche Generalversammlung findet auf

- a) Beschluss des Vorstands oder der ordentlichen Generalversammlung
- b) schriftlichen Antrag von mindestens einem Zehntel der Mitglieder
- c) Verlangen der Rechnungsprüfer (§ 21 Abs. 5 erster Satz VereinsG)
- d) Beschluss der/eines Rechnungsprüfer/s (§ 21 Abs. 5 zweiter Satz VereinsG)
- e) Beschluss eines im Sinne dieser Statuten gerichtlich bestellten Kurators binnen vier Wochen statt

9.3. Sowohl zu den ordentlichen wie auch zu den außerordentlichen Generalversammlungen sind alle Mitglieder mindestens zwei Wochen vor dem Termin schriftlich, mittels Telefax oder per E-Mail (an die vom Mitglied dem Verein bekanntgegebene Fax-Nummer oder E-Mail-Adresse) einzuladen. Die Anberaumung der Generalversammlung hat unter Angabe der Tagesordnung zu erfolgen. Die Einberufung erfolgt durch den Vorstand, durch die/einen Rechnungsprüfer oder durch einen im Sinne dieser Statuten gerichtlich bestellten Kurator.

9.4. Anträge zur Generalversammlung sind mindestens 5 Tage vor der Anberaumung der Generalversammlung beim Vorstand schriftlich, mittels Telefax oder per E-Mail einzureichen.

9.5. Gültige Beschlüsse – ausgenommen solche über einen Antrag auf Einberufung einer außerordentlichen Generalversammlung – können nur zur Tagesordnung gefasst werden.

9.6. Bei der Generalversammlung sind alle Mitglieder teilnahmeberechtigt. Stimmberechtigt sind nur die ordentlichen Mitglieder. Jedes Mitglied hat eine Stimme. Die Übertragung des Stimmrechts auf ein anderes Mitglied im Wege einer schriftlichen Bevollmächtigung ist zulässig.

9.7. Die Generalversammlung ist ohne Rücksicht auf die Anzahl der Erschienenen beschlussfähig.

9.8. Die Wahlen und die Beschlussfassungen in der Generalversammlung erfolgen in der Regel mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Beschlüsse, mit denen das Statut des Vereins geändert oder der Verein aufgelöst werden soll, bedürfen jedoch einer qualifizierten Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen.

9.9. Den Vorsitz in der Generalversammlung führt der/die Obmann/Obfrau, in dessen/deren Verhinderung sein/e/ihr/e Stellvertreter/in. Wenn auch diese/r verhindert ist, so führt das an Jahren älteste anwesende Vorstandsmitglied den Vorsitz.

## **10. Aufgaben der Generalversammlung**

Der Generalversammlung sind folgende Aufgaben vorbehalten:

- a) Beschlussfassung über den Voranschlag
- b) Entgegennahme und Genehmigung des Rechenschaftsberichts und des Rechnungsabschlusses unter Einbindung der Rechnungsprüfer
- c) Wahl und Enthebung der Mitglieder des Vorstands und der Rechnungsprüfer, wobei Wahlvorschläge spätestens 5 Tage vor der jeweiligen Wahl nachweislich beim Vorstand eingelangt sein müssen
- d) Genehmigung von Rechtsgeschäften zwischen Rechnungsprüfern und Verein
- e) Festlegung der Entgeltgestaltung im Falle mangelnder Einigung des Vorstandes
- f) Festlegung des Abrechnungsmodells (statisch/dynamisch);
- g) Entlastung des Vorstands
- h) Festsetzung der Höhe der Mitgliedsbeiträge für ordentliche Mitglieder und der Grundeinlage für ordentliche Mitglieder
- i) Verleihung und Aberkennung der Ehrenmitgliedschaft
- j) Beschlussfassung über Statutenänderungen und die freiwillige Auflösung des Vereins
- k) Beratung und Beschlussfassung über sonstige auf der Tagesordnung stehende Fragen
- l) Beratung und Beschlussfassung über die Aufnahme von Krediten
- m) sämtliche sonstigen gemäß VereinsG 2002 zwingend der Generalversammlung zugewiesenen Aufgaben

## **11. Vorstand**

11.1. Der Vorstand besteht aus drei ordentlichen Mitgliedern, und zwar aus Obmann/Obfrau, Schriftführer/in sowie Kassier/in und deren allfälligen Stellvertreter/in.

11.2. Der Vorstand wird von der Generalversammlung gewählt. Der Vorstand hat bei Ausscheiden eines gewählten Mitglieds das Recht, an seine Stelle ein anderes wählbares Mitglied zu kooptieren, wozu die nachträgliche Genehmigung in der nächstfolgenden Generalversammlung einzuholen ist. Fällt der Vorstand ohne Selbstergänzung durch Kooptierung überhaupt oder auf unvorhersehbar lange Zeit aus, so ist jeder Rechnungsprüfer verpflichtet, unverzüglich eine außerordentliche Generalversammlung zum Zweck der Neuwahl eines Vorstands einzuberufen. Sollten auch die Rechnungsprüfer handlungsunfähig sein, hat jedes Mitglied, das die Not-situation erkennt, unverzüglich die Bestellung eines Kurators beim zuständigen Gericht zu beantragen, der umgehend eine außerordentliche Generalversammlung einzuberufen hat.

11.3. Die Funktionsperiode des Vorstands beträgt 5 Jahre; Wiederwahl ist möglich. Jede Funktion im Vorstand ist persönlich auszuüben.

11.4. Der Vorstand wird vom Obmann/von der Obfrau, bei Verhinderung von seinem/seiner/ihrer/ihrer Stellvertreter/in, schriftlich oder mündlich einberufen. Ist auch diese/r auf unvorhersehbar lange Zeit verhindert, darf jedes sonstige Vorstandsmitglied den Vorstand einberufen.

11.5. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn alle seine Mitglieder eingeladen wurden und mindestens die Hälfte von ihnen anwesend ist.

11.6. Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit; bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des/der Vorsitzenden den Ausschlag.

11.7. Den Vorsitz führt der/die Obmann/Obfrau, bei Verhinderung sein/e/ihr/e Stellvertreter/in. Ist auch diese/r verhindert, obliegt der Vorsitz dem an Jahren ältesten anwesenden Vorstandsmitglied oder jenem Vorstandsmitglied, das die übrigen Vorstandsmitglieder mehrheitlich dazu bestimmen.

11.8. Außer durch den Tod und Ablauf der Funktionsperiode erlischt die Funktion eines Vorstandsmitglieds durch Enthebung und Rücktritt. Im Fall des Ablaufs der Funktionsperiode endet die Funktion erst mit rechtskräftiger Bestellung eines neuen Vorstands.

11.9. Die Generalversammlung kann jederzeit den gesamten Vorstand oder einzelne seiner Mitglieder entheben. Die Enthebung tritt mit Bestellung des neuen Vorstands bzw. Vorstandsmitglieds in Kraft.

11.10. Die Vorstandsmitglieder können jederzeit schriftlich ihren Rücktritt erklären. Die Rücktrittserklärung ist an den Vorstand, im Falle des Rücktritts des gesamten Vorstands an die Generalversammlung zu richten. Der Rücktritt wird erst mit der Wahl bzw. Kooptierung eines Nachfolgers wirksam.

## **12. Aufgaben des Vorstands**

12.1. Dem Vorstand obliegt die Leitung des Vereins. Er ist das „Leitungsorgan“ im Sinne des Vereinsgesetzes 2002. Ihm kommen alle Aufgaben zu, die nicht durch die Statuten einem anderen Vereinsorgan zugewiesen sind. In seinen Wirkungsbereich fallen insbesondere folgende Angelegenheiten:

- a) Einrichtung eines den Anforderungen des Vereins entsprechenden Rechnungswesens mit laufender Aufzeichnung der Einnahmen/Ausgaben und Führung eines Vermögensverzeichnisses als Mindestanforderung
- b) Erstellung des Jahresvoranschlags, des Rechenschaftsberichts und des Rechnungsabschlusses
- c) Vorbereitung und Einberufung der Generalversammlung in den in diesen Statuten vorgesehenen Fällen
- d) Information der Vereinsmitglieder über die Vereinstätigkeit, die Vereinsgebarung und den geprüften Rechnungsabschluss
- e) Verwaltung des Vereinsvermögens
- f) Aufnahme und Ausschluss von ordentlichen Mitgliedern
- g) Aufnahme und Kündigung von Dienstnehmern des Vereins
- h) Festlegung der Höhe der Entgelte für die zur Verfügungstellung von Energie aus erneuerbaren Quellen und Administrationsentgelt, wobei die Kosten auf die teilnehmenden Netzbenutzer sozialorientiert verteilt werden
- i) Festlegung der Höhe der Entgelte für die Erbringung sonstiger Energiedienstleistungen und deren Verrechnung
- j) periodische/monatliche Verrechnung der zur Verfügung gestellten Energie aus erneuerbaren Quellen
- k) jährliche Einhebung der Mitgliedsbeiträge und Einhebung der Grundeinlage
- l) Information und Zusammenarbeit mit dem zuständigen Netzbetreiber
- m) Beantragung aller möglichen Förderungen und Abschluss von Förderungsverträgen



n) Abschluss von Verträgen den Vereinszweck gemäß 2 und 3 betreffend und sämtliche sonstige gemäß 3.2 dem Vereinszweck dienenden Tätigkeiten, soweit sie nicht der Generalversammlung vorbehalten sind

12.2. Der Vorstand hat sämtliche Entgelte kostendeckend festzulegen. Der Vorstand hat dabei zu berücksichtigen, dass die Zahlungsfähigkeit des Vereins sichergestellt und für ausreichende Liquiditätsvorsorge und Reserven gesorgt ist.

12.3. Die Festlegung der Entgelte erfolgt in der Regel einmal jährlich, längstens vier Wochen vor dem Termin der ordentlichen Generalversammlung. Die Inhalte der Beschlussfassung über die Entgeltgestaltung sind in der Tagesordnung zur Generalversammlung anzuführen.

12.4. Sollte die Zahlungsfähigkeit unterjährig nicht sichergestellt sein, hat der Vorstand unverzüglich einen Beschluss über die Anpassung der Entgelte herbeizuführen und ist der Beschluss den Mitgliedern schriftlich mitzuteilen. Wenn der Vorstand keine Einigung über die Änderung der Entgelte erzielen kann, hat der Obmann unverzüglich die außerordentliche Generalversammlung einzuberufen, wobei jedes Vorstandsmitglied und jedes Mitglied berechtigt sind, längstens 7 Tage vor der außerordentlichen Generalversammlung (einlangend beim Vorstand) einen Vorschlag über die Entgeltgestaltung einzubringen.

### **13. Besondere Obliegenheiten einzelner Vorstandsmitglieder**

13.1. Der/die Obmann/Obfrau führt die laufenden Geschäfte des Vereins. Der/die Schriftführer/in unterstützt den/die Obmann/Obfrau bei der Führung der Vereinsgeschäfte.

13.2. Der/die Obmann/Obfrau vertritt den Verein nach außen. Schriftliche Ausfertigungen des Vereins bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Unterschriften des/der Obmanns/Obfrau und des Schriftführers/der Schriftführerin, in Geldangelegenheiten (vermögenswerte Dispositionen) des/der Obmanns/Obfrau und des Kassiers/der Kassiererin. Rechtsgeschäfte zwischen Vorstandsmitgliedern und Verein bedürfen der Zustimmung eines anderen Vorstandsmitglieds.

13.3. Rechtsgeschäftliche Bevollmächtigungen, den Verein nach außen zu vertreten bzw. für ihn zu zeichnen, können ausschließlich von den in 13.2 genannten Vorstandsmitgliedern erteilt werden.

13.4. Bei Gefahr im Verzug ist der/die Obmann/Obfrau berechtigt, auch in Angelegenheiten, die in den Wirkungsbereich der Generalversammlung oder des Vorstands fallen, unter eigener Verantwortung selbständig Anordnungen zu treffen; im Innenverhältnis bedürfen diese jedoch der nachträglichen Genehmigung durch das zuständige Vereinsorgan.

13.5. Der/die Obmann/Obfrau führt den Vorsitz in der Generalversammlung und im Vorstand.

13.6. Der/die Schriftführer/in führt die Protokolle der Generalversammlung und des Vorstands.

13.7. Der/die Kassier/in ist für die ordnungsgemäße Geldgebarung des Vereins verantwortlich.

13.8. Im Fall der Verhinderung treten an die Stelle des/der Obmanns/Obfrau, des Schriftführers/der Schriftführerin oder des Kassiers/der Kassiererin ihre Stellvertreter/innen.

## **14. Rechnungsprüfer**

14.1. Zwei Rechnungsprüfer werden von der Generalversammlung auf die Dauer von 3 Jahren gewählt. Wiederwahl ist möglich. Die Rechnungsprüfer dürfen keinem Organ – mit Ausnahme der Generalversammlung – angehören, dessen Tätigkeit Gegenstand der Prüfung ist.

14.2. Den Rechnungsprüfern obliegen die laufende Geschäftskontrolle sowie die Prüfung der Finanzgebarung des Vereins im Hinblick auf die Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung und die statutengemäße Verwendung der Mittel. Der Vorstand hat den Rechnungsprüfern die erforderlichen Unterlagen vorzulegen und die erforderlichen Auskünfte zu erteilen. Die Rechnungsprüfer haben dem Vorstand über das Ergebnis der Prüfung zu berichten.

14.3. Rechtsgeschäfte zwischen Rechnungsprüfern und Verein bedürfen der Genehmigung durch die Generalversammlung. Im Übrigen gelten für die Rechnungsprüfer die Bestimmungen hinsichtlich des Vorstands über die Beendigung der Funktion, die Enthebung und den Rücktritt sinngemäß.

## **15. Schiedsgericht**

15.1. Zur Schlichtung von allen aus dem Vereinsverhältnis entstehenden Streitigkeiten ist das vereinsinterne Schiedsgericht berufen. Es ist eine „Schlichtungseinrichtung“ im Sinne des Vereinsgesetzes 2002 und kein Schiedsgericht nach den §§ 577 ff ZPO.

15.2. Das Schiedsgericht setzt sich aus drei ordentlichen Mitgliedern zusammen. Es wird derart gebildet, dass ein Streitteil dem Vorstand ein Mitglied als Schiedsrichter schriftlich namhaft macht. Über Aufforderung durch den Vorstand binnen sieben Tagen macht der andere Streitteil innerhalb von 14 Tagen seinerseits ein Mitglied des Schiedsgerichts namhaft. Nach Verständigung durch den Vorstand innerhalb von sieben Tagen wählen die namhaft gemachten Schiedsrichter binnen weiterer 14 Tage ein drittes ordentliches Mitglied zum/zur Vorsitzenden des Schiedsgerichts. Bei Stimmgleichheit entscheidet unter den Vorgeschlagenen das Los. Die Mitglieder des Schiedsgerichts dürfen keinem Organ – mit Ausnahme der Generalversammlung – angehören, dessen Tätigkeit Gegenstand der Streitigkeit ist.

15.3. Das Schiedsgericht fällt seine Entscheidung nach Gewährung beiderseitigen Gehörs bei Anwesenheit aller seiner Mitglieder mit einfacher Stimmenmehrheit. Es entscheidet nach bestem Wissen und Gewissen. Seine Entscheidungen sind vereinsintern endgültig.

## **16. Freiwillige Auflösung des Vereins**

16.1. Die freiwillige Auflösung des Vereins kann nur in einer Generalversammlung und nur mit Zweidrittelmehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen beschlossen werden.

16.2. Diese Generalversammlung hat auch – sofern Vereinsvermögen vorhanden ist – über die Abwicklung zu beschließen. Insbesondere hat sie einen Abwickler zu berufen und Beschluss darüber zu fassen, wem dieser das nach Abdeckung der Passiven verbleibende Vereinsvermögen zu übertragen hat.

16.3. Der letzte Vereinsvorstand hat die freiwillige Auflösung binnen vier Wochen nach Beschlussfassung der zuständigen Vereinsbehörde schriftlich anzuzeigen.

## **17. Verwendung des Vereinsvermögens bei Ausscheiden von Mitgliedern, bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall des begünstigten Zwecks**

17.1. Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall des bisherigen begünstigten Vereinszwecks ist das nach Abdeckung der Passiva verbleibende Vereinsvermögen in einem ersten Schritt im Verhältnis der gemäß 7.8 geleisteten Grundeinlagen zuzüglich allfälliger Nachschüsse an die ordentlichen Mitglieder zu verteilen. Die Mitglieder dürfen bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins jedoch keinesfalls mehr als ihre eingezahlten Kapitalanteile und den gemeinen Wert ihrer Sacheinlagen zurückerhalten, der nach dem Zeitpunkt der Leistung der Einlagen zu berechnen ist; zudem sind die Bestimmungen des § 30 Abs. 2 VereinsG hinsichtlich der Vermögenszuteilung an Mitglieder jedenfalls einzuhalten.

17.2. Im Falle des Ausscheidens oder Ausschlusses eines ordentlichen Mitgliedes verbleiben sowohl die Grundeinlage als auch allfällige geleistete Zuschüsse entschädigungslos beim Verein.

17.3. Das verbleibende Vermögen ist für gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke im Sinne der §§ 34 ff Bundesabgabenordnung (BAO) zu verwenden. Soweit möglich und erlaubt, soll es dabei Institutionen zufallen, die gleiche oder ähnliche Zwecke verfolgen.



## VERORDNUNG

des Gemeinderates der Marktgemeinde Reichenau an der Rax über die Einhebung einer Parkabgabe am Preiner Gscheid im Gemeindegebiet der Marktgemeinde Reichenau an der Rax (Parkabgabeverordnung).

Ziel dieser Verordnung ist es, die Parkplätze am Preiner Gscheid bestmöglich zu bewirtschaften. Die Verordnung dient auch der Aufrechterhaltung von Ruhe und Ordnung am Parkplatz, sowie der Gewährleistung der Sicherheit, Leichtigkeit und Flüssigkeit des Verkehrs in dem stark frequentierten Bereich auf der Passhöhe Preiner Gscheid.

### **§ 1. Parkabgabe**

Auf Grund der Ermächtigung des § 1 Abs. 2 NÖ. Kraftfahrzeugabstellabgabegesetz, LGBl. 3706 in der geltenden Fassung, wird im Gemeindegebiet der Marktgemeinde Reichenau an der Rax für das Parken von mehrspurigen Kraftfahrzeugen für die Dauer von länger als 15 Minuten im nachstehend angeführten Bereich eine Parkabgabe eingehoben:

(1) Am als Parkplatz ausgewiesenen und nutzbaren Teil des Grundstückes Nr. 392/3, KG Prein, ist das Parken von mehrspurigen Kraftfahrzeugen für die Dauer von länger als 15 Minuten jeweils von Montag bis Sonntag von 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr nur gegen Entrichtung einer Parkabgabe gestattet.

(2) Von der Entrichtung einer Parkabgabe sind Einsatzfahrzeuge der Blaulichtorganisationen, die Bergrettung sowie Hüttenbetreiber auf der Rax und deren Bedienstete ausgenommen. Diese erhalten im Gemeindeamt Reichenau an der Rax, Hauptstraße 63, 2651 Reichenau an der Rax, eine Berechtigungskarte, welche auf das Kraftfahrzeug abgestimmt ist.

### **§ 2. Höhe der Abgaben**

(1) Die Höhe der Parkabgabe beträgt täglich von Montag bis Sonntag von 00:00 bis 24:00 € 4,00/Tag.

(2) Dauerbenutzer können eine Jahreskarte zum Preis von € 60,-- im Gemeindeamt Reichenau an der Rax, Hauptstraße 63, 2651 Reichenau an der Rax, erwerben und ist damit das ganzjährige Parken möglich. Ein Anspruch auf einen Parkplatz kann dadurch nicht abgeleitet werden.

(3) Für die Dauer von bis zu 15 Minuten ist das Abstellen eines mehrspurigen Kraftfahrzeuges abgabefrei – dies muss von den Nutzern mittels Parkscheibe entsprechend kenntlich gemacht werden.

### **§ 3. Entrichtung der Abgabe**

(1) Die Entrichtung der Parkabgabe (ausgenommen Jahreskarten) erfolgt durch den Erwerb von Parkscheinen, die nach Entrichtung eines pauschalen Geldbetrages in Höhe von € 4,--/Tag am Parkscheinautomaten von diesem ausgegeben werden.

(2) Bei Entrichtung der Gebühr am Parkscheinautomaten hat der Fahrzeuglenker die Bezahlung des der beabsichtigten Abstelldauer entsprechenden Geldbetrages bei dem hierfür im Nahebereich der von der Abgabepflicht erfassten Bereiche aufgestellten Parkscheinautomaten vorzunehmen. Durch Entrichtung des entsprechenden Geldbetrages am Parkscheinautomaten erhält der Abgabepflichtige einen Parkschein auf dem Jahr, Monat und Tag sowie die Uhrzeit für das Ende des Zeitraumes, für den die Parkabgabe entrichtet wurde, ausgewiesen sind.

(3) Der Parkschein ist vom Abgabepflichtigen bei Fahrzeugen mit einer Windschutzscheibe hinter dieser und durch diese gut sichtbar, bei anderen Fahrzeugen an einer sonst geeigneten Stelle gut wahrnehmbar anzubringen.

#### **§ 4. Verstöße gegen diese Verordnung**

(1) Verstöße gegen diese Parkabgabeverordnung stellen eine Verwaltungsübertretung dar und werden gemäß § 9 NÖ. Kraftfahrzeugabstellabgabegesetz, LGBl. 3706 in der geltenden Fassung, bestraft.

#### **§ 5. Inkrafttreten**

Diese Verordnung tritt mit 01.08.2023 in Kraft.

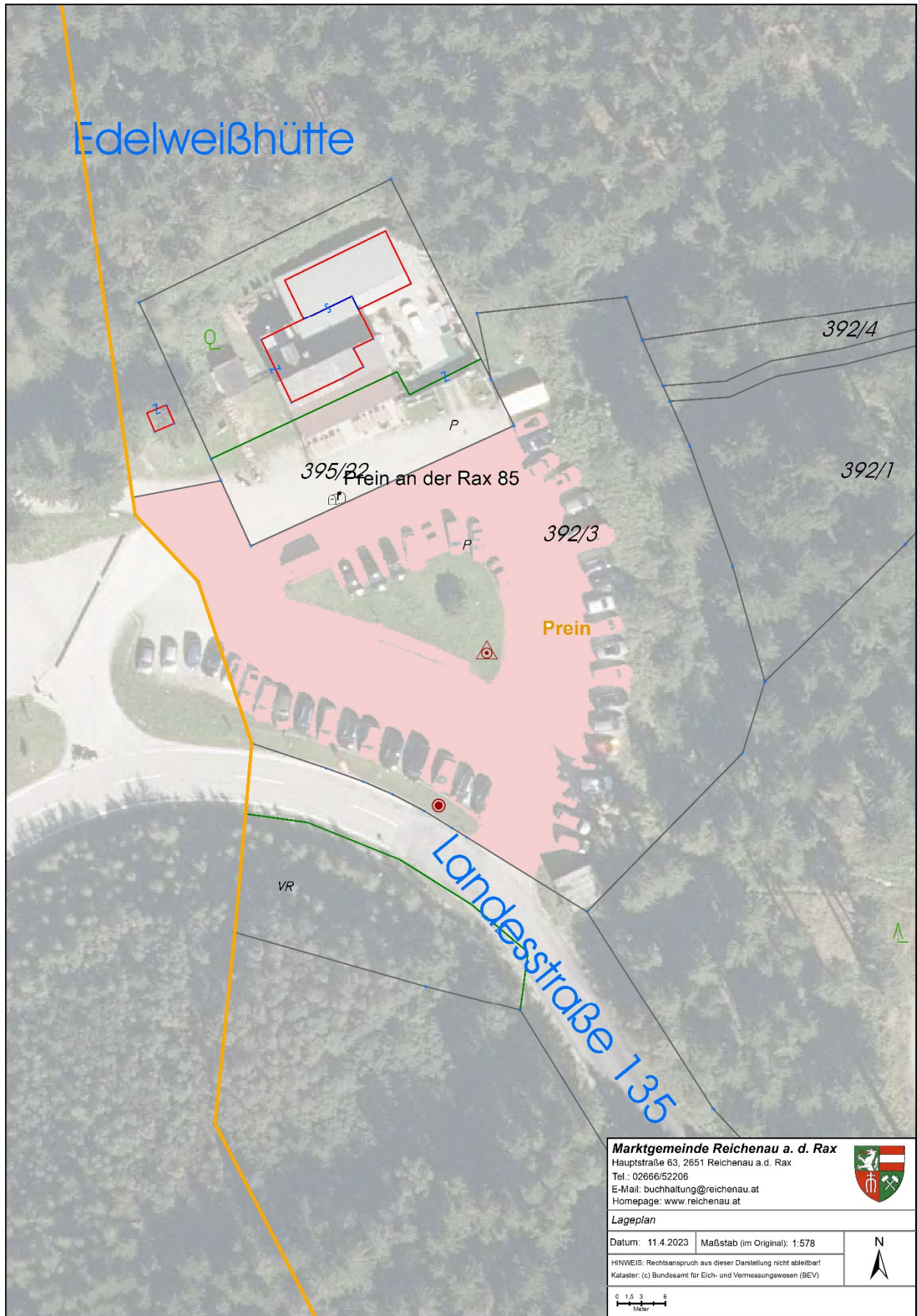
Für den Gemeinderat:

---

Bürgermeister Johann Döllner

Angeschlagen am: .....

Abgenommen am. ....



**Marktgemeinde Reichenau a. d. Rax**  
 Hauptstraße 63, 2651 Reichenau a. d. Rax  
 Tel.: 02666/52206  
 E-Mail: buchhaltung@reichenau.at  
 Homepage: www.reichenau.at



**Lageplan**

Datum: 11.4.2023    Maßstab (im Original): 1:578

HINWEIS: Rechtsanspruch aus dieser Darstellung nicht ableitbar!  
 Kataster: (c) Bundesamt für Eich- und Vermessungswesen (BEV)

